

ALLEGATO 10 B

OFFERTA TECNICA LOTTI DI SUPPORTO 5 E 6



ALLEGATO 10B OFFERTA TECNICA LOTTI SUPPORTO

L'Offerta tecnica è costituita da:

- una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico;
- l'allegato "**Schede Esperienze Pregresse – Lotti Supporto**".
- l'allegato "**Schede Business case – Lotti Supporto**".

entrambi in lingua italiana.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica e le schede esperienze pregresse **dovranno** essere corredate da traduzione giurata (solo qualora redatte in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice).

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La documentazione costituente l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La **Relazione Tecnica** ed **entrambi i relativi allegati**:

- i. dovranno essere presentate con font libero di dimensione non inferiore a 10. Eventuali figure o schemi esplicativi dovranno essere leggibili e realizzati utilizzando una dimensione del font almeno pari a 8.
- ii. la Relazione Tecnica dovrà rispettare lo "Schema di risposta" (comprese le schede esperienze pregresse e le schede Business Case) di seguito riportato e dovrà essere contenuta entro le 45 pagine. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell'Offerta Tecnica:
 - copertina,
 - indice,
 - sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente,
 - sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza;

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine, tanto con riferimento alla Relazione Tecnica, tanto con riferimento alle schede esperienze pregresse e alle schede Business Case, sia superiore a quelli stabiliti nel presente documento e nell'Allegato 10E e 10F al Capitolato d'Oneri, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- le schede esperienze pregresse – Lotti Supporto e le schede Business Case – Lotti Supporto, conformi alle previsioni di cui, rispettivamente, all'Allegato 10E e all'Allegato 10F al Capitolato d'Oneri, in caso di presentazione, devono essere contenute all'interno del medesimo



documento contenente la Relazione Tecnica, in una sezione dedicata e identificabile. Vale in ogni caso quanto previsto al precedente punto.

- la *Relazione Tecnica* dovrà contenere, altresì, una dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione giovanile e femminile, come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche in l. n. 108/2021.
- la *Relazione Tecnica* dovrà contenere, una dichiarazione di impegno relativa alla certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 ed una dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica e dei soli allegati relativi alle schede esperienze pregresse e alle schede Business case, con riferimento a quanto richiesto in relazione ai criteri tecnici riportati per i Lotti Supporto nel Capitolato d'Oneri.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica, nelle schede Esperienze Pregresse e nelle Schede Business Case, costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e sempre nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dalla *lex specialis* di gara a pena di esclusione dalla gara.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d'oneri, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela potrà essere prodotta all'interno o in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – LOTTO 5



oppure LOTTO 6

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

Trattazione dei criteri tecnici relativi al lotto al quale il concorrente intende partecipare.

Il concorrente, fatta salva la chiarezza espositiva per ciascun criterio, può strutturare l'offerta utilizzando il 'titolo' del criterio, comprensivo della relativa numerazione riportata nel Capitolato d'Oneri, come titolo di paragrafo o di capitolo e a seguire la trattazione della propria offerta relativamente al criterio tecnico e la propria dichiarazione d'impegno relativamente al criterio tabellare.

La seguente tabella sintetizza i criteri tecnici per i Servizi di Supporto lotti 5 e 6.

Criterio di valutazione	Descrizione
C01 - SOLUZIONE ORGANIZZATIVA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C01.</i>
C02 - PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "SUPPORTO STRATEGICO"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C02.</i>
C03 - PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI SANITARI"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C03.</i>
C04 - PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI "SUPPORTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C04.</i>
C05 - Coinvolgimento di PMI/Startup innovative	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C05.</i>
C06 - COMPETENZE E FLESSIBILITA'	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C06.</i>
C07 - ESPERIENZE PREGRESSE	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C07.</i>



	<i>Si rinvia all' Appendice 10 E - Schede esperienze pregresse Lotti Supporto</i>
C08 - SCHEDA BUSINESS CASE	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C08. Si rinvia all' Appendice 10 F - Business Case Lotti Supporto</i>
C09 - Flessibilità e organizzazione del lavoro	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C09.</i>
C10 - MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': PFI – Personale inadeguato	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C10.</i>
C11 – MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': TIP – Tempestività nell'inserimento di personale	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C11.</i>
C12 - MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': RLFN – Rilievi sulla fornitura	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C12.</i>

4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

5. SCHEDE ESPERIENZE PREGRESSE

Tale paragrafo deve essere compilato con le modalità indicate nell'Allegato 10 E.

6. SCHEDE BUSINESS CASE

Tale paragrafo deve essere compilato con le modalità indicate nell'Allegato 10 F.